

インターンシップ実施に関する大学との覚書

〇〇大学（以下、甲という）と株式会社〇〇〇〇（以下、乙という）は、平成〇〇年度に実施するインターンシップの取り扱いについて、次の通り覚書を締結する。

1. インターンシップ（就業体験）研修の概要

別添「研修概要明細書」の通りとする。

2. 事故災害時の対応

甲は研修を行う学生を、研修中およびその往復途中に生じた事故により身体に傷害を被った場合に対応するため、また、研修中およびその往復途中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより乙が被る法律上の損害を補償するため、インターンシップ期間中をカバーする保険に加入させる。

3. 誓約書の提出

インターンシップに参加する学生は、研修に先立ち乙に対し「誓約書」を提出する。

4. 研修の打切り

誓約書に違反する行為が生じた場合、乙は甲と協議の上研修を打切ることができる。

5. その他の対応

この覚書に定めのない事項については、甲乙協議の上決定する。

6. 覚書の効力

この覚書は、下記の署名日付より研修修了日まで効力を持つものとする。

本覚書の締結を証するため本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、それぞれ1通を保管するものとする。

平成 年 月 日

甲 〇〇大学
責任者役職・氏名 ○ ○ ○ ○ 印

乙 株式会社〇〇〇〇
代表取締役社長 ○ ○ ○ ○ 印

研修概要明細書

1. 実習生

_____学部_____学科_____年

氏名_____ (フリガナ_____)

2. 実習期間

平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
(但し、土曜日、日曜日を除く)

3. 勤務時間

午前 時 分 ~ 午後 時 分
(但し、休憩時間は午後 時 分 ~ 午後 時 分)

4. 実習勤務場所

乙 (株式会社〇〇〇〇) の事業所

5. 実習内容

(例：一般業務の事務処理体験実習)

6. 実習費用

(1) 手 当 支給しない

(2) 通勤費 支給しない

(3) 保 険 甲 (〇〇大学) 側で加入